

Business Partner for Afregning

Vær med til at styrke afregningsområdet i dao

Har du stærke analytiske evner, en naturlig forståelse for forretningsprocesser, og trives du i krydsfeltet mellem økonomi, forretning og IT? dao søger en engageret Business Partner for Afregning, der brænder for at drive procesoptimeringer og skabe værdi i en virksomhed i rivende udvikling.

Om stillingen

Som Business Partner for Afregning bliver du en vigtig sparringspartner for afregningsteamet igennem udvikling og optimering af processer og forretningsgange inden for afregningsområdet på tværs af hele værdikæden.

Du får en bred berøringsflade i organisationen og et tæt samarbejde med IT om systemunderstøttelse og udvikling.

Du vil i arbejdet som Business Partner for Afregning blandt andet:

- Eje og udvikle forretningsgange og kontrolværktøjer inden for afregning i samarbejde med afregningsteamet
- Opbygge og videreudvikle afregningskabeloner og modeller i bl.a. Excel og Power Query
- Sikre sammenhæng i afregningsdata på tværs af hele værdikæden
- Have et tæt samarbejde med IT om systemunderstøttelse og udvikling
- Drive procesforbedringer og sikre fremdrift i udviklingsinitiativer
- Være en drivende faktor i udfasning af legacy systemer og indfase nye systemer
- Afløse hands-on på driftsopgaverne i afregning ifm. ferieperioder

Din profil

Du har en relevant uddannelse på enten bachelor, kandidat eller HD-niveau, og gerne minimum 5 års erfaring med analytisk databehandling i krydsfeltet mellem økonomi, forretning og IT. Du er skarp i Excel, Power Query og Power BI, og arbejder intuitivt digitalt.

Derudover ser vi gerne, at du:

- Arbejder struktureret med stor datadisciplin
- Er god til at formidle komplekse data
- Er målrettet og analytisk stærk
- Har en proaktiv tilgang til opgaveløsning og en interesse for at optimere processer og strukturer
- Har stærke kommunikations- og samarbejdsevner, samt evnen til at opbygge relationer på tværs af organisationen
- Trives i et miljø, hvor der er fart på, og hvor du er med til at præge udviklingen

Bliv en del af et stærkt økonomiteam

Økonomiafdelingen er baseret i Vejle og består af 20 medarbejdere fordelt på tre teams: Afregning, Debitor & Kreditor og Business Finance. Som Business Partner for Afregning bliver du en del af afregningsteamet med reference til CFO.

Afregningsteamet består af 5 økonomiassistenter og en afregningsansvarlig, der beskæftiger sig med udstedelse af fakturaer til dao's kunder samt betaling for serviceydelser til vognmænd, samarbejdspartnere og pakkeshops.

I Økonomi prioriterer vi både faglighed og trivsel. Du vil opleve stor fleksibilitet og et tæt samarbejde på tværs af afdelingen – med plads til humor, sparring og faglig udvikling.

Om dao

dao er en danskejet virksomhed, som leverer pakker, aviser, breve og magasiner direkte hjem i vores kunders postkasser eller til en pakkeshop efter kundens ønske. I dao står tiden aldrig stille! Vi er mere end 1.200 medarbejdere, fordelt på vores to hovedkontorer i Vejle og Rødovre, vores 7 terminaler og mere end 35 distributionscentre i hele landet, som sammen med vores eksterne samarbejdspartnere sikrer, at produkterne kommer sikkert frem – 365 dage om året. Dette har vi gjort i over 100 år.

Som en del af JP/Politikens Hus har vi også tilsluttet os Science Based Targets initiative (SBTi) og Parisaftalens ambitiøse mål for reduktion af CO₂-udledning, som vi arbejder målrettet på at opnå.

Vi tilbyder

Du bliver en del af en dynamisk virksomhed, der står midt i en forandring, hvor der ikke er langt fra tanke til handling.

Du vil have opstart på et tidspunkt hvor et nyt ERP-system bliver taget i brug, og der vil dermed være rig mulighed for at sætte sit eget præg og gøre en forskel. Vi sætter en dyd i at levere en høj kvalitet, og arbejder i høj grad med frihed under ansvar og fleksibilitet til dem, der ønsker det. Desuden stræber vi på at skabe en kultur, som er kendetegnet af kollegaer og teams, som hjælper og støtter op om hinanden.

Vi tilbyder:

- Et fagligt stærkt og uhøjtideligt arbejdsmiljø
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- En fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde
- En kultur præget af samarbejde, hjælpsomhed og høj faglighed

Interesseret?

Vi holder samtaler løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Head of Business Finance, Anja Godtkjær på tlf. **+45 20 98 35 64** eller e-mail ago@dao.as.

Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge – uanset alder, køn, etnicitet, seksuel orientering, politisk overbevisning eller kulturel baggrund.