

Rekrutteringskonsulent

Er du passioneret omkring at matche den rigtige kandidat til stillingen? Får du både energi af at fordybe dig i search efter den helt rigtige kandidat, og ved at lære nye mennesker at kende? Og trives du i et energisk team med mange bolde i luften, så er chancen her!

Om jobbet

Som rekrutteringskonsulent vil du have en bred og varierende arbejdsdag. Du vil få ansvaret for hele rekrutteringsprocessen, hvor du får en stor berøringsflade med både interne og eksterne samarbejdspartnere, hvilket giver dig mulighed for at udvikle stærke relationer i organisationen.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Proaktiv search via LinkedIn
- Telefonscreening og face to face samtaler
- Testfeedback
- Udarbejde stillingsopslag og cases
- Sparring med ledere omkring rekruttering
- Employer Branding aktiviteter (udarbejde materiale til karriereside og videoer/stories på SoMe og LinkedIn)

Om teamet

Du bliver en del af et engageret HR-team bestående af 24 dedikerede medarbejdere, som hver især arbejder indenfor forskellige HR-discipliner med et fælles mål om at løfte HR til nye højder. Du vil komme til at arbejde tæt sammen med vores Rekrutteringspartner som også har base på vores hovedkontor i Rødovre.

Vi er en energisk afdeling, der sætter stor pris på at have det sjovt, mens vi arbejder mod vores mål. Hos os får du mulighed for at sætte dit præg på arbejdet og udvikle dig i et dynamisk miljø, hvor ingen dage er ens. Vi bygger HR op fra bunden, og der er fart på. Det er ikke kun vores resultater, der betyder noget – det skal også være sjovt at komme på arbejde.

Om dig

Vi søger dig, der har erfaring indenfor rekruttering, særligt rekruttering af funktionærer.

Du får energi af at finde det rette match mellem en rolle og kandidaternes talenter, og du trives med et højt arbejdstempo og alsidige opgaver. Du er vant til at arbejde tæt sammen med både interne og eksterne stakeholders og kan håndtere mange forskellige opgaver på én gang. Erfaring med at rekruttere som specialist (og ikke kun som leder) er en fordel.

Dine personlige kompetencer:

- God til at skabe tillidsfulde relationer og har høj integritet
- Gode samarbejdsevner og tør at give din mening til kende
- Overblik og struktureret
- Kreativ med stærke kommunikationsevner (både mundtligt, skriftligt og visuelt)
- Optimistisk, løsningsorienteret og forandringsparat
- Ansvarlig og vedholdende

Vi ser frem til at høre fra dig

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Vi opfordrer alle uanset alder, køn og etnicitet, samt seksuel, politisk og kulturel orientering til at søge job hos os.

Om dao

Dao er en danskejet virksomhed, der leverer pakker, aviser, breve og magasiner direkte hjem i kundernes postkasser eller til en pakkeshop – præcis som kunden ønsker det.

Hos dao står tiden aldrig stille! Vi er mere end 1.200 medarbejdere fordelt på vores to hovedkontorer i Vejle og Rødovre, vores seks terminaler og over 50 distributionscentre i hele landet. Sammen med vores eksterne samarbejdspartnere sørger vi for, at produkterne kommer sikkert frem – 365 dage om året, og det har vi gjort i mere end 100 år.