

Logistikkoordinator til Produktionsplanlægning – Bliv bindeleddet mellem kunder og drift

Er du den, der får tingene til at glide – fra første kundekontakt til sidste pakke er sendt? Vi søger en logistikkoordinator, der har blik for detaljen, flair for struktur og et stærkt servicegen. Hos dao bliver du en central del af vores logistikkæde og en vigtig kontaktperson for både kunder og kolleger.

Om jobbet

Som logistikkoordinator i teamet for Produktionsplanlægning får du en nøglerolle i opstarten af nye kunder, koordineringen af logistik og den daglige kontakt med både interne og eksterne interessenter.

Du er med til at sikre, at vores logistikløsninger lever op til både kundernes forventninger og vores interne kapacitetsrammer – og du bliver en del af et team, hvor vi deler viden, hjælper hinanden og har en uhøjtidelig, løsningsorienteret tilgang til hverdagen.

En typisk dag starter med overblik over nye henvendelser og mails, og kl. 9:15 har teamet et kort check-in, her vender vi det sidste døgn's distribution og følger op med kunder, produktion eller salg, hvis det kræves.

Dine opgaver

- Onboarding af nye kunder samt booking af afhentninger og indleveringer
- Vedligeholdelse og opdatering af kundedata i systemerne
- Opfølgning og dialog med kunder om afvigelser og kvalitet
- Koordinering med salg, kundeservice og terminaldrift
- Bidrage til optimering af terminaldriften og distributionens udjævning
- Årsplanlægning og større koordinationsopgaver i perioder

Vi tilbyder

- Et åbent og uformelt arbejdsmiljø med høj grad af videndeling
- Et team med god energi og gensidig støtte – vi spiller hinanden gode
- En kultur, hvor det er tilladt at begå fejl og lære af dem så de minimeres
- En hverdag med afvekslende opgaver og mulighed for at udvikle sig
- Grundig oplæring – vi hjælper dig godt i gang

Vi forestiller os, at du...

- Har erfaring med logistik, kundeservice eller administration - men det forventes ikke. Teamet vil oplære og træne dig. Det er din lyst til at ville lykkes i jobbet der tæller mest, og din tilgang til hvordan du vil arbejde med opgaverne.
- Kommunikerer klart og professionelt – både mundtligt og skriftligt, på dansk og engelsk
- Har gode IT-evner og hurtigt lærer nye systemer
- Arbejder struktureret og har styr på detaljerne
- Trives med rutineopgaver, men også med at løse nye udfordringer
- Har et naturligt fokus på kundetilfredshed og kvalitet
- Trives med frihed under ansvar, og du motiveres af at spille en vigtig rolle i et koordineret flow, hvor samarbejdet med både kunder og kolleger er centralt.

Hvem er vi?

Dao står for den daglige distribution af breve, pakker og magasiner til danskerne. I afdelingen for Logistik & Planlægning sikrer vi, at de mange produkter bliver planlagt, booket og fulgt op med omhu – og at vores kunder oplever et effektivt og professionelt samarbejde.

Du bliver en del af et engageret team med en teamleder, to produktionsplanlæggere og fire andre logistikkoordinatorer. Vi har base i Rødovre og arbejder tæt sammen på tværs af funktioner i hele organisationen.

Interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte, Teamleder Morten Herskind på tlf: 20 66 93 45 eller mhe@dao.as

Send din ansøgning og CV snarest – vi forventer at afholde 1. samtale d. 18. juni og 2. samtale d. 20. juni.

Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater – uanset køn, alder, etnicitet eller baggrund – til at søge stillingen.