

Recruiter til dao

Er du passioneret omkring rekruttering, og er du god til at skabe tillidsfulde relationer? Trives du med ansvar og med at vide, at dit arbejde er afgørende for virksomhedens succes. Hvis ja, så er du måske vores nye kollega?

Placering: Rødovre eller Vejle

Opstart: Snarest muligt

Om jobbet

Som Recruiter vil du få en bred berøringsflade både ud mod Distributionen og vores samarbejdspartnere i ind-og udland, da du rekrutterer omdelere til dao.

Dine primære ansvars- og arbejdsområder vil være:

- Sparring med Driftsledere omkring rekruttering af omdelere
- Screeningssamtaler
- Jobsamtaler på Teams eller fysisk
- Administrative opgaver ifm. rekrutteringen
- Opsøge og indgå aftaler med samarbejdspartnere i forbindelse med rekruttering
- Kvalitetsopfølgningsmøder med samarbejdspartnere
- Bistå med branding og kampagner ifht. rekruttering af omdelere
- Arrangere og deltage på diverse jobmesser og åbent hus arrangementer
- Diverse ad hoc opgaver

Du vil referere direkte ind til Teamlederen for Rekrutteringsteamet, og din primære arbejdsplads vil enten være på vores hovedkontor i Vejle eller Rødovre. Stillingen er en fuldtidsstilling, og du skal forvente noget rejseaktivitet i Danmark, da du ind imellem deltager i samtaler eller arrangementer på vores Distributionscentre og nogle gange også om natten.

Om teamet

Du bliver en del af et engageret team på i alt 4 dedikerede rekruttere, der er en del af en samlet HR afdeling på 19 medarbejdere, som hver især arbejder indenfor forskellige HR-discipliner og med et fælles mål om at løfte HR til nye højder. Vi supporterer hele forretningen, lige fra toplederteamet til omdelerne ude i yderste led, og vi sætter en dyd i at levere samme høje service til alle medarbejdere.

Om dig

Vi søger dig som har erfaring indenfor rekruttering, og som får energi af at tale med kandidater. Du trives med et højt arbejdstempo, du er vant til at arbejde tæt sammen med både interne og eksterne stakeholders, og du kan håndtere mange forskellige opgaver på én gang.

- Du er god til at skabe tillidsfulde relationer og har høj integritet
- Du har gode samarbejdsevner og tør give din mening til kende
- Du er struktureret og systematisk
- Du er optimistisk og løsningsorienteret
- Du er dataorienteret og har erfaring med at arbejde med KPI'er og analyser
- Du arbejder selvstændigt og tager ansvar for egne opgaver, samtidigt med at du er en teamplayer.
- Du er en god skriftlig og mundtlig formidler på både dansk og engelsk.

Interesseret?

Send din ansøgning og CV hurtigst muligt - vi indkalder løbende til samtaler. Har du spørgsmål kan du kontakte HR Business Partner og teamleder, Dorthe Dalgaard på ded@dao.as.

Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge – uanset alder, køn, etnicitet, seksuel orientering, politisk overbevisning eller kulturel baggrund.